

Checkliste

Vorbereitung auf das Gespräch mit dem Arbeitgeber

Selbstreflexion	<ul style="list-style-type: none">• Welche Bedürfnisse habe ich?• Wieviel Zeit brauche ich für die Pflege?• Welche Unterstützung brauche ich vom Arbeitgeber?
Ziele	<ul style="list-style-type: none">• Was möchte ich in dem Gespräch für mich erreichen?• Welche Alternativen sind für mich auch OK?
Informationen sammeln	<ul style="list-style-type: none">• Welche rechtlichen Grundlagen gibt es? (Familienzeit-, Pflege-, Arbeitszeitgesetz)• Welche Richtlinien gibt es im Unternehmen?• Wie kann ich den Pflegeaufwand dokumentieren?
Gespräch planen	<ul style="list-style-type: none">• Zeitpunkt und Ort planen,• Mit wem führe ich das Gespräch? (Vorgesetzte, Personal, Betriebsrat),• Agenda: Welche Punkte will ich klären?
Argumentation vorbereiten	<ul style="list-style-type: none">• Die Situation darstellen,• Nutzen für den Arbeitgeber erläutern (Reduktion von Fehlzeiten, höhere Produktivität...),• Flexibel sein, Kompromisse finden.
Dokumentation	<ul style="list-style-type: none">• Machen Sie sich Notizen über die besprochenen Punkte und die vereinbarten Lösungen.
Nachbereitung	<ul style="list-style-type: none">• Reflektieren Sie darüber, ob alles für Sie geklärt ist,• Geben Sie dem Arbeitgeber Feedback und bedanken Sie sich für die gefundenen Lösungen,• Informieren Sie den Arbeitgeber, frühzeitig, wenn die Pflegesituation sich verändert.