

→ Changemanagement – Veränderungen sicher begleiten

Trainingsziel und -nutzen:

Ob durch Modernisierung, umfassende organisatorische und strukturelle Veränderungen, Sparzwang oder Wechsel im Management, Gründe für Veränderungen in Veranstaltungshäusern und -zentren gibt es viele.

Nicht immer lösen diese notwendigen Veränderungen bei Führungskräften, Mitarbeitern und Kunden Begeisterung für das Neue aus. Vielmehr machen sich oftmals eher Irritation, Ängste und Widerstand bemerkbar. Als Führungskraft möchten Sie den Change Prozess professionell gestalten und dabei Ihr Team souverän durch die Veränderung begleiten. Im Wechsel mit kurzen theoretischen Inputs erarbeiten Sie sich im kollegialen Austausch Lösungsansätze zum professionellen Umgang mit den Veränderungen in Ihrem Unternehmen.

Sie entwickeln ein Verhaltens und Methodenrepertoire, für die erfolgreiche Initiierung und Begleitung von Veränderungsprozessen.

Sie lernen Mitarbeiter für die bevorstehende Veränderung zu gewinnen und sie gezielt durch den Veränderungsprozess zu führen.

Trainingsinhalte:

1. Der Change Prozess

- ⇒ Vor welchen Veränderungen stehen Sie? Anhand Ihrer Praxisbeispiele unterschiedliche Anlässe von Change Prozessen kennenlernen
- ⇒ Wie initiere und begleite ich erfolgreich Veränderungen?
- ⇒ Die Phasen von Veränderungsprozessen verstehen und zielgerichtet steuern
- ⇒ Instrumente und Handlungsweisen für den Change

2. Führung

- ⇒ Vertrauensvoll führen: Rolle und Aufgaben der Führungskraft im Change
- ⇒ Die Mitarbeiter einbinden und mitnehmen
- ⇒ Widerstände und Konflikte lösen
- ⇒ Wirksame Führungsstrategien im Wandel
- ⇒ Do's und Dont's im Change

3. Kommunikation

- ⇒ Die Bedeutung der Kommunikation für den Prozessverlauf
- ⇒ Wie gestalte ich erfolgreiche Kommunikationsabläufe im Change?
- ⇒ Wie moderiere und begleite ich den Prozess?

Sonstige Informationen

Zielgruppe:

Projektmanager und Führungskräfte aller Ebenen die Changeprozesse initiieren, oder begleiten wollen.

Facts:	Termin	04.03.2015 - 05.03.2015
	Ort	InterCity Hotel Essen
	Referentin	Anke Dakey, Verkaufsprüferin (IHK) und zertifizierte Trainerin, Moderatorin, Coach
	Vortragszeiten	1.Tag. Mittwoch, den 04.03.2015 von 10.00 Uhr bis 18.00 Uhr und 2.Tag Donnerstag, den 05.03.2015 von 09.00 bis 17.00 Uhr
	Kosten	450,00 € zzgl. MwSt. (inkl. Tagungsverpflegung, ein Abendessen, eine Übernachtung und Seminarunterlagen)
	Anmeldeschluss	01.02.2015

Information zur Referentin:

Anke Dakey arbeitet als freiberufliche Trainerin, Moderatorin und Coach mit den Schwerpunkten Führung, Kommunikation und Teambuilding für Fach- und Führungskräfte aus der Veranstaltungsbranche. Ihre lebendigen Seminare profitieren von Ihrer Mischung aus langjähriger Tätigkeit im Veranstaltungsgeschäft und Ihren fundierten pädagogischen Qualifikationen als Dipl. Religionspädagogin (FH) und lizenzierte Trainerin, Moderatorin und Business Coach. Ihr Ziel ist die Gestaltung teilnehmerorientierter und abwechslungsreicher Seminare, die zugleich dem Ausbau der fachlichen-, als auch der Erweiterung persönlichen Kompetenzen der Teilnehmer/innen dienen.



Bitte beachten Sie die Bedarfsermittlung anbei:

Liebe Mitglieder,

Herzlichen Dank für Ihre engagierte Beteiligung am Roundtable:

„**Changemanagement – den Wandel souverän gestalten**“ auf der Managementfachtagung des EVVC am 05.10.2014.

Ihr positives Feedback und der Wunsch, das Thema Changemanagement zu vertiefen, haben uns darin bekräftigt, 2015 einen zwei Tages Workshop zum Thema Changemanagement anzubieten.

Gerne möchten wir den Workshop an ihrem konkreten Bedarf ausrichten. Deswegen bitten wir Sie um 10 Minuten Ihrer Zeit für die folgende Bedarfsermittlung.

**1. Vor welchen konkreten Veränderungsprozessen stehen Sie in Ihrem Unternehmen?
(Bitte kreuzen Sie an, Mehrfachnennungen möglich)**

Externe Veränderungen

- Wechsel der politischen Führung
- Fusion von Gesellschaften
- Haushaltssperren, Budgetkürzungen

Interne Veränderungen

- Personelle Wechsel (Team und Leitung)
- Umstrukturierung des Teams
- Expansion
- Finanzielle Einsparungen
- Einführung neuer Software
- Einführung von Qualitäts- und Kundenmanagementsystemen
- Um- Neubauten des Veranstaltungszentrums
- Umstrukturierung der Arbeitsabläufe

Andere: _____

2. Für welche Ihrer Fragen, sollen im Workshop Lösungen erarbeitet werden?

**3. Welche Themen Sind darüber hinaus für Sie interessant
(Bitte kreuzen Sie an, Mehrfachnennungen sind möglich.)**

1. Der Change Prozess

- ⇒ Wie initiere und begleite ich erfolgreich Veränderungen?
- ⇒ Die Phasen von Veränderungsprozessen verstehen und zielgerichtet steuern
- ⇒ Instrumente und Handlungsweisen für den Change

2. Führung

- ⇒ Vertrauensvoll führen: Rolle und Aufgaben der Führungskraft im Change
- ⇒ Die Mitarbeiter einbinden und mitnehmen
- ⇒ Widerstände und Konflikte lösen
- ⇒ Wirksame Führungsstrategien im Wandel
- ⇒ Do's und Dont's im Change

3. Kommunikation

- ⇒ Die Bedeutung der Kommunikation für den Prozessverlauf
- ⇒ Wie gestalte ich erfolgreiche Kommunikationsabläufe im Change
- ⇒ Wie moderiere und begleite ich den Prozess

**4. War etwas nicht dabei? Welche Themen sind in diesem Zusammenhang noch für Sie
interessant?**

Optional:

Name, Vorname; Firma

Bitte senden Sie den ausgefüllten Bogen an: dakey@dakey.de

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!